Fiche projet

**PROJET QVT**

Intégration des résultats de l’audit et de l’enquête dans le plan d’action QVT

|  |
| --- |
| **Pilotage du projet de transformation** |
| Chef de projet : Responsable des ressources humainesPersonnes ressources : DG/Directeur/Chef de service/assistantes Ressources Humaines/ RAF / Assistante de direction générale/ Elus du CSE Groupe projet : 1 éducateur, 1 pédagogique, 1 thérapeute, 1 chef de service / coordinateurs, 1 directeur, 1 pers services généraux et 1 personne du siège |
| **Objectif**  |
| Agir sur le processus RH afin d’améliorer le bien-être au travail des salariés et de fidéliser les nouveaux collaborateurs |
| Date de début :  | Date de fin :  |
| Moyens / ressources à engager : |
| Modalités d’évaluation : * Taux de nouveaux salariés tutorés
* Taux de personnel formé au tutorat
* Délai moyen de réalisation du bilan d’intégration
* Nombre de personnes en mobilité interne / externe
* Baromètre QVT (enquête climat annuelle)
 |
| **Phases du projet de transformation RH** | **Calendrier** | **État de réalisation** |
| 1. **Organiser le recrutement au regard des métiers**
* Écrire un organigramme
* Définir les chaines de décisions
* Rédiger les fiches de poste et les missions
* Formaliser les délégations de pouvoirs
* …
 |  | * Fait
* Fait
* En cours
* Fait
* Fait
 |
| 1. **Améliorer l’intégration des nouveaux salariés**
* Présenter le Projet d’établissement / service à chaque recrutement et l’expliquer, remettre dans le livret d’accueil une synthèse (source : enquête)
* Former des référents au tutorat (source : audit)
* Organiser la Journée d’intégration tous les trimestres par établissement ou service (source : audit)
* Sensibiliser les primo arrivants sur les pathologies des usagers par un module d’autoformation (source enquête : commentaires sur les vacataires)
* Réaliser un bilan d’intégration avec le cadre à 2 mois (dont le questionnaire) (source : audit)
* Actualiser le règlement intérieur du personnel
 |  |  |
| 1. **Encourager le développement des compétences**
* Faciliter la mobilité inter-établissement/service
* Créer un pôle ressource formation / établissement : lieu identifié, permanence RH, lieu de documentation / bibliothèque professionnelle
 |  | * En cours
* Fait
 |