
MODULE 2 – GESTION DOCUMENTAIRE

FORMATION CHARGÉ DE MISSION

QUALITE

20 SEPTEMBRE 2022



RAPPEL DES OUTILS NUMÉRIQUES UTILISÉS LORS DE CETTE SESSION



POINT TECHNIQUE SUR LES FONCTIONNALITÉS DE **WOOCCLAP**

- Connexion avec un code
- Garder la page ouverte
- Partage écran en atelier
- Chat
- Main levée
- Navigation en classes virtuelles / salle principale



RETOUR AUTOPOSITIONNEMENT



ORGANISATION DE LA SEQUENCE D'AUJOURD'HUI

1. Vérification des acquis via Wooclap et supports partagés
2. Exercices individuels et collectifs après chaque chapitre
3. Emargement et satisfaction



1. LA GESTION DOCUMENTAIRE : CONTEXTE ET NOTIONS

VÉRIFIONS VOS ACQUIS : LIEN WOOCCLAP



1. LA GESTION DOCUMENTAIRE : CONTEXTE ET NOTIONS

EXERCICE 1 : SITUATION CONCRETE (EHPAD SANS GESTION DOCUMENTAIRE)

- Jeanne est résidente à l'EHPAD du Bois Fleuris depuis 10 ans.
- Elle aime faire des activités, discuter avec les soignants, et surtout elle adore le loto !
- Jeanne a toujours eu des soucis cardiaques, avec un traitement particulier,
- Les équipes lui donne son traitement tous les jours,



1. LA GESTION DOCUMENTAIRE : CONTEXTE ET NOTIONS



- Un jour, le cœur de Jeanne s’emballe
- Jeanne est hospitalisée d’urgence
- L’urgentiste ne sait pas si Jeanne a bien reçu son traitement, aucun écrit ne le prouve
- L’urgentiste procure un médicament à Jeanne, considérant qu’elle ne l’avait pas eu
- Seulement, Jeanne avait bien reçu son traitement initial.
- Jeanne meurt d’une surdose.
- Les médias s’emparent de l’affaire, les familles s’en mêlent et l’EHPAD est saisi en justice.



Individuel

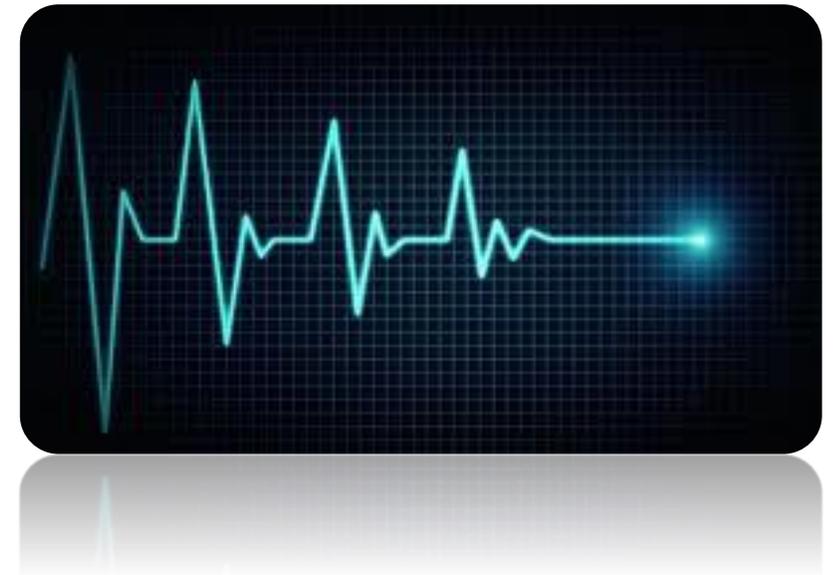
1. LA GESTION DOCUMENTAIRE : CONTEXTE ET NOTIONS



Répondez à ces deux questions

Quel aurait été l'intérêt de la mise en place d'une gestion documentaire dans cette situation ?

Quels processus identifiez-vous dans cette situation ?



Individuel

Le processus ou sous processus est un ensemble/enchaînement d'activités

Exemple : PROCESSUS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

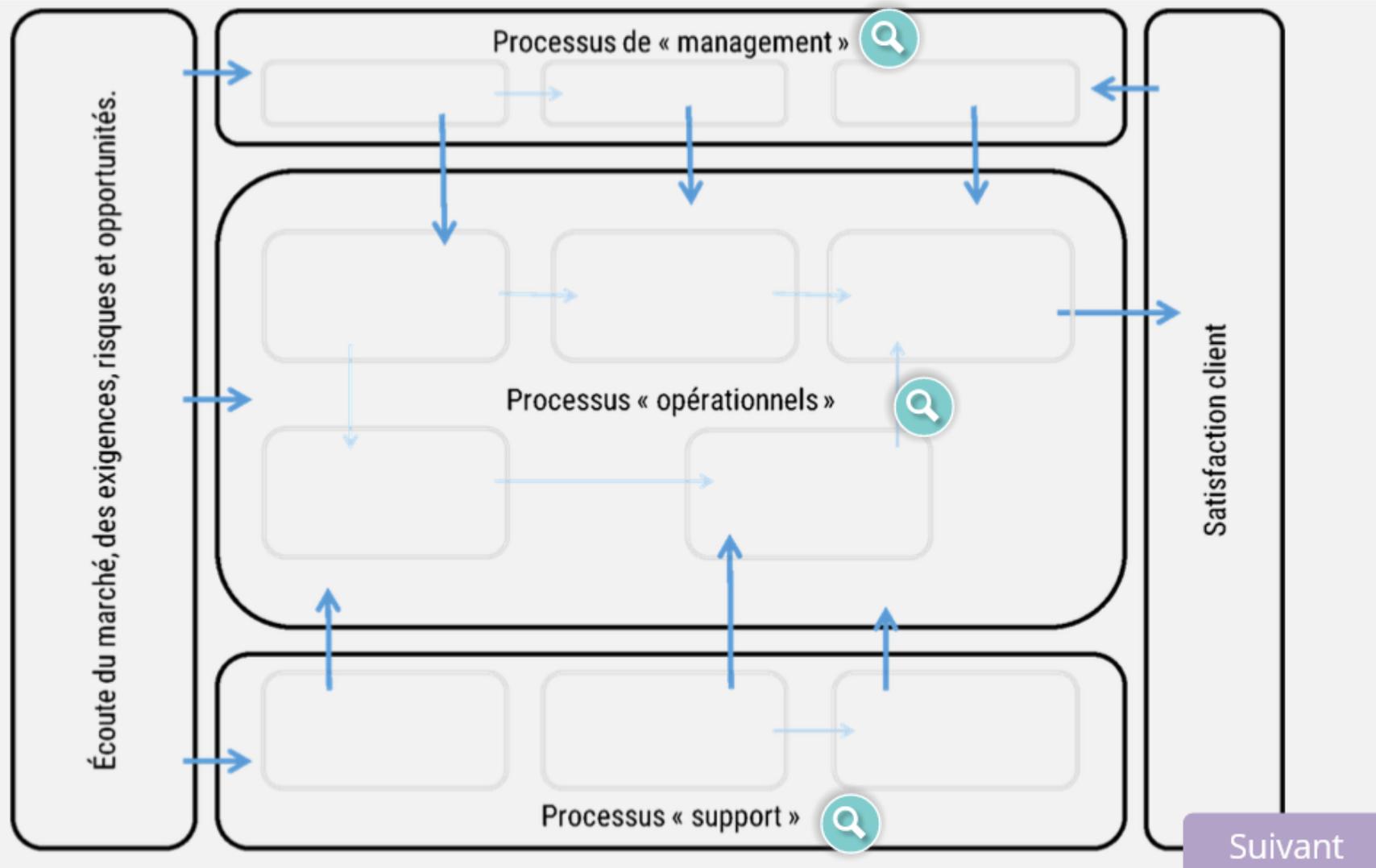




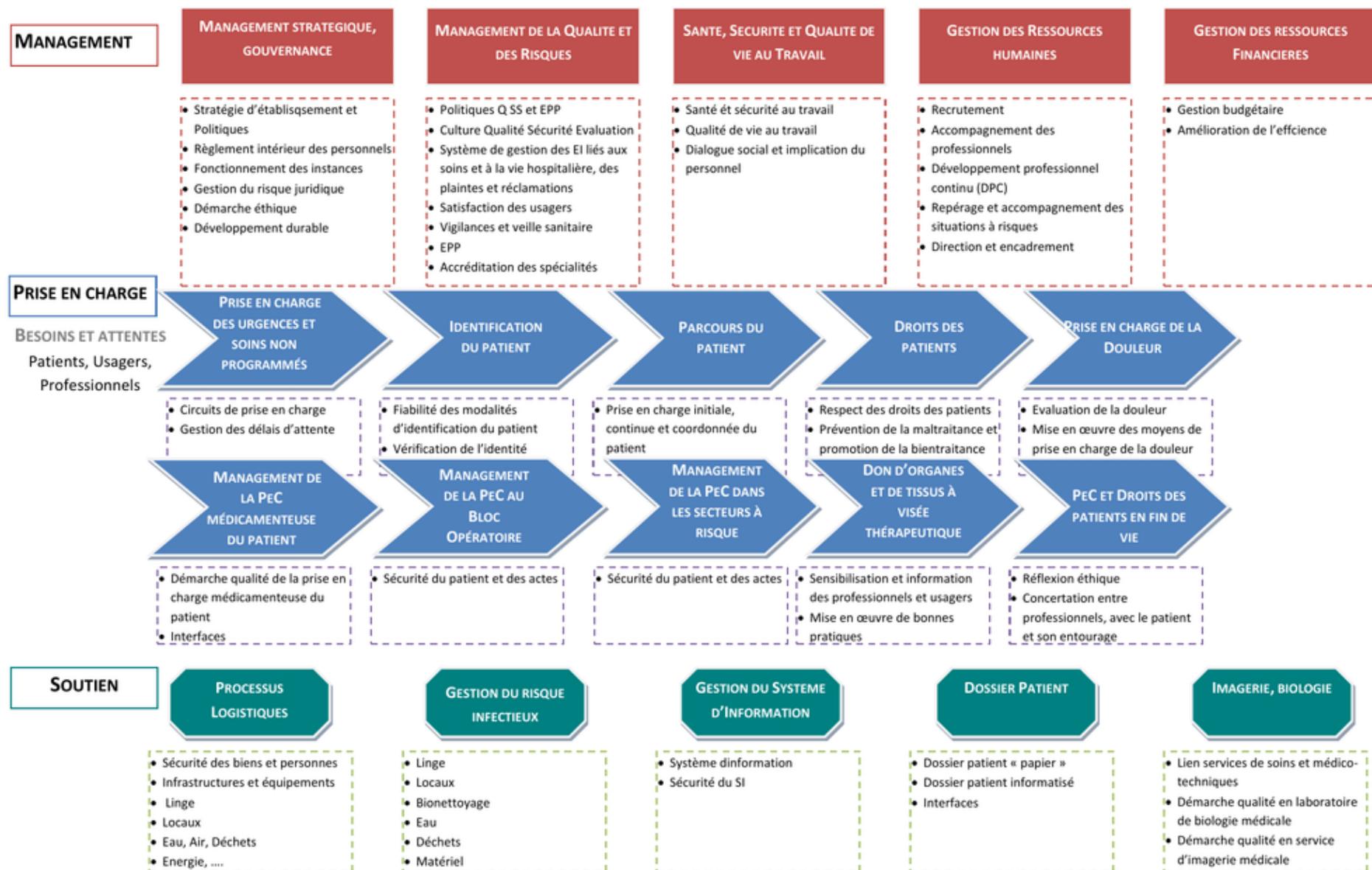
La cartographie des trois types de processus

Il n'existe pas de formalisme pré-établi pour cartographier les processus mais le modèle ci-dessous est particulièrement reconnu pour son efficacité.

Cliquez sur chaque marqueur pour revoir les définitions.

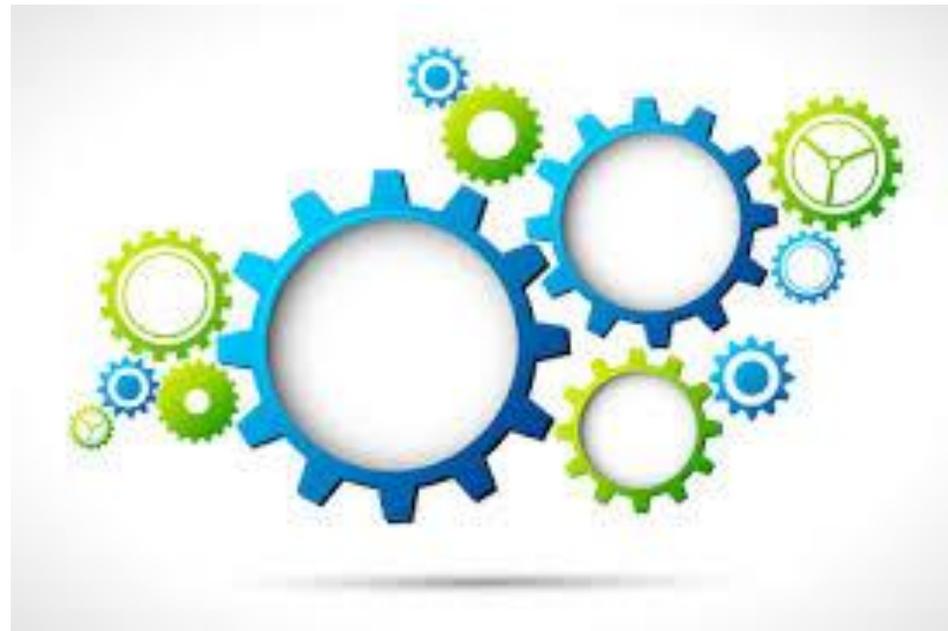


Cartographie des processus d'un établissement de santé



1. LA GESTION DOCUMENTAIRE : CONTEXTE ET NOTIONS

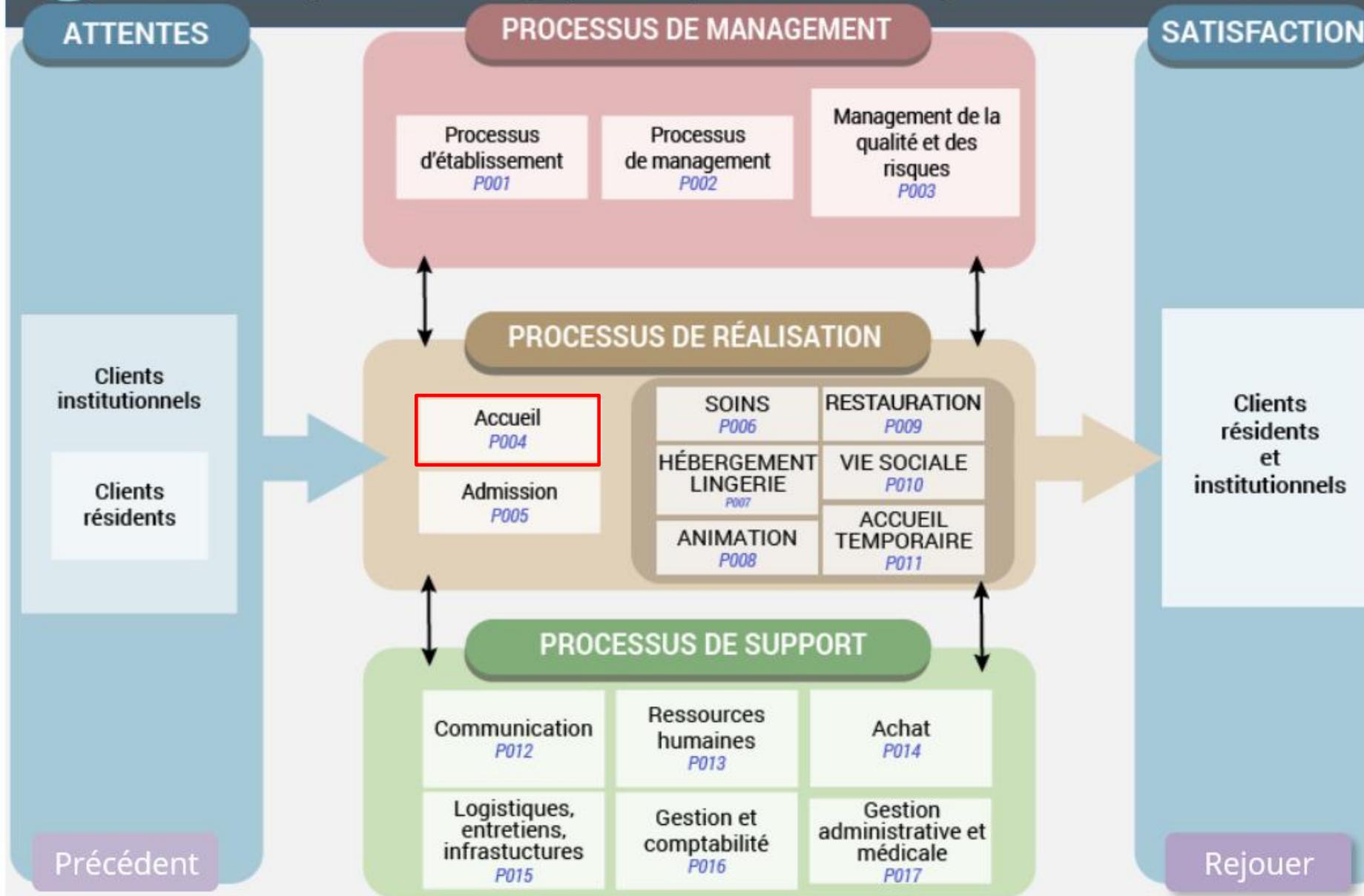
EXERCICE 2 : COMPLÉTER LA CARTOGRAPHIE





Un exemple ?

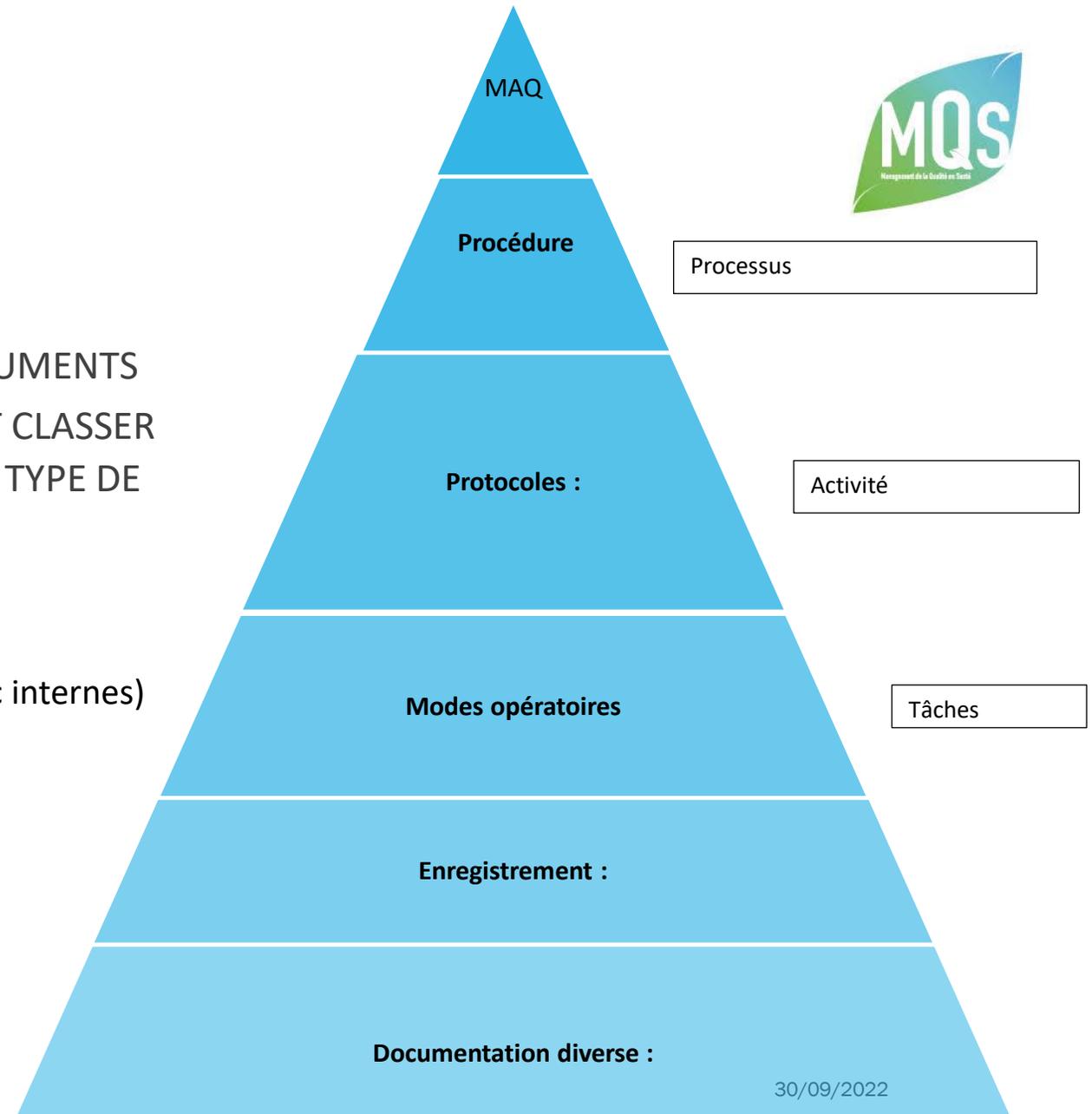
Voici l'exemple d'une cartographie des processus d'un foyer de vie.



1. LA GESTION DOCUMENTAIRE : CONTEXTE ET NOTIONS

EXERCICE 3 : TROUVER DES EXEMPLES DE DOCUMENTS RELATIFS AU **PROCESSUS D'ACCUEIL D'UN USAGER** ET CLASSER LES DANS LA PYRAMIDE DOCUMENTAIRE (1 OU 2 PAR TYPE DE DOCUMENT)

- Repérer un processus sur lequel vous allez travailler
- Lister des documents associés (brainstorming sur vos doc internes)
- Classer les dans la pyramide
- Restitution en classe principale



1. LA GESTION DOCUMENTAIRE : CONTEXTE ET NOTIONS

CMQ ! Vous devez faire une révision de vos documents ou les créer ...



EXERCICE 4 : COMMENT VOUS ORGANISERIEZ-VOUS POUR PRIORISER LA REVISION / REDACTION DE CE DOCUMENT QUALITE ?



Collectif



Procédure d'accueil

Projets de vie

CAT en cas de décès

Circuit du linge

2. LA FORME ET LE CONTENU D'UN DOCUMENT QUALITE

VÉRIFIONS VOS ACQUIS : WOOCCLAP



2. LA FORME ET LE CONTENU D'UN DOCUMENT

EXERCICE 5 : COMMENCER LA RÉDACTION D'UNE PROCÉDURE A L'AIDE D'UN QQQQCP

Utilisez le QQOQCCP pour rédiger la procédure d'**accueil d'un usager**

Ensuite, transformez le contenu en logigramme



2. LA FORME ET LE CONTENU D'UN DOCUMENT



EXERCICE 6 : CORRECTION DU TRAVAIL INTERSESSION (MODULE AF)



Collectif

3. LE CYCLE DE VIE D'UN DOCUMENT QUALITE

VÉRIFIONS VOS ACQUIS : WOOCCLAP





3. LE CYCLE DE VIE D'UN DOCUMENT QUALITE

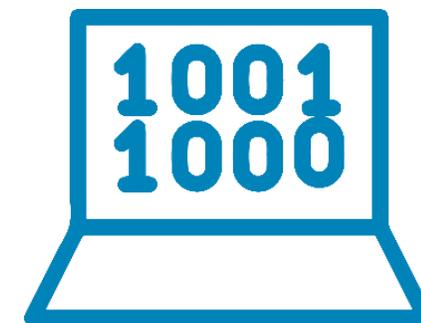
EXERCICE 7 : Codifier un document et remplir le cartouche

La **procédure** d'accueil que vous venez de rédiger doit être codifiée.

Celle-ci doit être rangée dans le dossier « **Accompagnement** » (renvoi processus)

C'est la **deuxième** procédure réalisée au sein de ce processus.

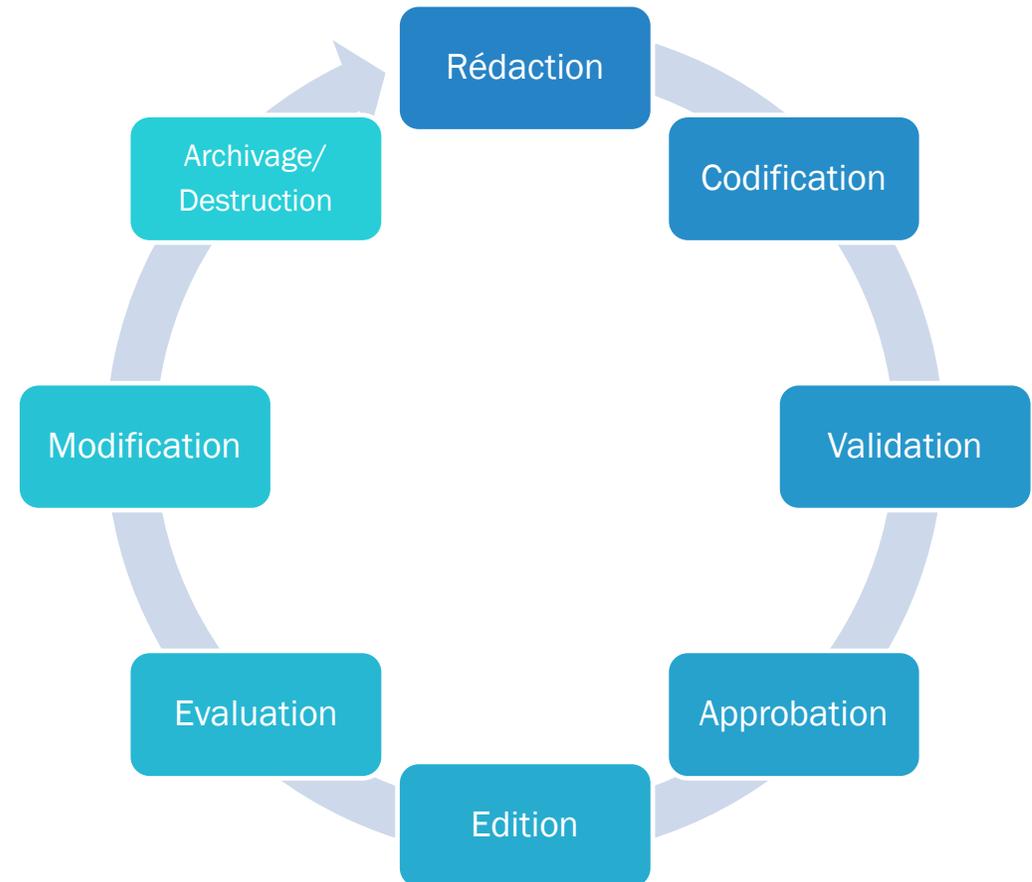
La première version de ce doc a été réalisée en 2019.



Exemple : un document qualité qui aurait le code **PT-MAIN-1**, serait le premier protocole écrit par le service maintenance.

3. LE CYCLE DE VIE D'UN DOCUMENT QUALITE

EXERCICE 8 : Racontez le cycle de vie de la procédure d'accueil que vous venez de rédiger.



4. CLOTURE DE LA JOURNEE



Vos ressentis ?

Des idées pour votre PAP ?

Evaluation de fin de formation

Evaluation de votre satisfaction

