

THÈME : [LA GESTION DE CRISE](#) DURÉE

14 h - Présentiel

 OBJECTIFS

## Objectifs généraux

- Anticiper les conséquences des risques
- Apprendre à être réactif en cas d'alerte
- Prévoir les dispositions pour adapter au mieux son organisation et préserver le bien-être et la santé des résidents et du personnel

## Objectifs pédagogiques

- Connaître le cadre réglementaire et les principes généraux de la mise en œuvre d'un plan bleu
- Situer le rôle et les responsabilités des membres de la cellule de crise
- Être capable de mettre en place une cellule de crise
- Décliner le plan bleu de façon opérationnelle

 PROGRAMME

## 1<sup>re</sup> journée

- Le Plan Bleu (la réglementation, le contexte, les définitions, la notion de risque et la définition d'une situation sanitaire exceptionnelle, les différents dispositifs de gestion de crise)
- Les différents risques (technologiques, naturels, climatiques, biologiques, et les autres...)
- La cellule de crise (organisation / fonctionnement, mise en place, composition, moyens matériels, circulation de l'information, déclenchement de l'alerte, préparation de la sortie de crise et du retour à la normale, notions élémentaires en communication de crise, REX)

## 2e journée

- Les préalables
- Constitution d'un groupe pilote
- Sensibilisation du groupe
- Revue documentaire de l'existant
- L'état des lieux
- Description des caractéristiques de l'établissement
- Identification des principaux risques
- Inventaire des moyens et des personnels
- La rédaction du Plan Bleu
- Les éléments constituant le plan bleu
- La formalisation des fiches réflexe / procédures en cas de crise
- La mise à jour
- La communication
- Les fiches pratiques : déclenchement du plan, messages pré-établis pour transmettre l'information en interne, liste des missions, conseils en communication externe...
- Expérimenter son dispositif de gestion de crise

### Mise en pratique :

- Rédaction de procédure réflexe
- Rédiger un logigramme de déclenchement d'une cellule de crise
- Étude d'un scénario d'accident crédible



## PUBLIC CONCERNÉ

Directeur, cadre, IDE, personnel chargé de la maintenance et la sécurité, chargé de prévention des risques... / Prérequis : aucun



## PROFIL FORMATEUR

Consultant-formateur Qualité et Gestion des risques



## CONTACT



 [formation@mqs-formation.com](mailto:formation@mqs-formation.com)

 02 99 05 96 42